

科目名	開講時期	必修・選択	科目区分	単位（時間）	科目責任者
システム情報処理実習	1年次	必修	実習	1単位（45時間）	田口 洋介
授 業 概 要					
多方面から得られる情報をうまく整理し、活用するために必要となる情報処理の技法を身につける。					
到 達 目 標					
1) 多様な情報を整理し活用することができる。 2) プレゼンテーションを行うことができる。 3) Excelを活用して情報を分析することができる。 4) 機器の管理に必要なシステムを構築することができる。					
回	学 習 内 容				担当教員
1～3	情報の整理と活用	KJ法			田口 洋介
4～6	コンピュータの構造	PCの分解と組立て			〃
7・8	情報の検索と活用	インターネット検索、クラウドコンピューティング			〃
9～12	プレゼンテーション技法	スライド作成法、プレゼンテーションの構成			〃
13～15	Excelトレーニング	数式、関数、グラフ作成、統計処理			〃
16・17	信号処理（1）	移動平均、合成波形、フーリエ変換			〃
18～20	信号処理（2）	AM変調、FM変調			〃
21～23	実践演習	機器管理プログラム作成			〃
学 習 方 法					
第7回以降の授業では実際にコンピュータを操作して実習を行う。わからないことがあれば個別に指導するので積極的に質問し、それぞれ技術習得を目指して取り組むとよい。					
評 価 方 法					
実技課題により評価する。					
先 修 科 目					
教 科 書、参 考 書					
[教科書] 配布資料					