

科目名	開講時期	必修・選択	科目区分	単位（時間）	科目責任者
情報科学概論	1年次	必修	演習	1単位（30時間）	木村 明
授 業 概 要					
医療情報の処理、電子カルテやオーダーリングシステム等の運用において臨床検査技師に情報科学リテラシーは必要不可欠である。本講義では情報機器の活用に必要な基礎的知識及び技術を習得する。					
到 達 目 標					
<ul style="list-style-type: none"> ・ コンピュータの構造と機能を理解できる。 ・ ネットワーク（LAN、インターネット）の基礎を理解できる。 ・ 情報に関連するセキュリティについて理解できる。 ・ 医療情報に関する倫理と危機管理について理解できる。 ・ 臨床検査情報、医療情報及び病院情報システムについて理解できる。 ・ Wordを使用して文書作成を行うことができる。 ・ Excelで数式や関数を用いたデータ処理ができる。 ・ メールを送受信が出来る。 					
実務経験のある教員					
学 習 内 容					
回	学 習 内 容				担当教員
1	臨床検査技師に必要な情報科学の概念（情報収集とその処理）				秋葉 広人
2	ネットワーク（構成、通信プロトコル、セキュリティ）				〃
3	医療情報に関する倫理と危機管理1（個人情報保護、情報の秘匿と暗号化）				〃
4	医療情報に関する倫理と危機管理2（情報の一時利用と二次利用）				〃
5	コンピュータ（電子計算機）の基礎（論理回路、2進法と16進法、コード化）				木村 明
6	パソコンの構造と5大機能				〃
7	臨床検査情報システム（LIS）の活用				〃
8	病院情報システム（HIS）と医療情報システム（電子カルテ、PACS、等）				〃
9	パソコンの基本操作、電子メール・SNSの活用法				〃
10	Word 1 文書作成の基本、書式、箇条書き				〃
11	Word 2 ワードアート、クリップアート、オートシェイプ				〃
12	Word 3 表、罫線、段組、改ページ				〃
13	Excel 1 表計算の基本、数式、関数の基礎、セルの書式、条件付き書式				〃
14	Excel 2 グラフの作成、Wordへのリンク貼り付け				〃
15	Excel 3 データの取り込みと処理、CSVファイル、関数				〃
学 習 方 法					
<ul style="list-style-type: none"> ・ 教科書及び配付資料により予習復習する。 ・ 学んだことを実践し、復習して理解すること。 ・ 不明な点は必ずその場で解決すること。 					
評 価 方 法					
レポート作成（各種データファイル、文章ファイル）、送信テスト（メール操作）など情報リテラシー技術の習得結果（100%）により評価する。					
先 修 科 目					
教科書、参考書					
<p>[教科書]</p> <p>最新臨床検査学講座 情報科学（著者：松戸隆之 他 出版：医歯薬出版株式会社） 30時間でマスター Word&Excel 2021（Windows11対応）（編集：実教出版企画開発部 出版：実教出版）</p> <p>[配付資料]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報科学への誘い（2015年版） ・ ミカタイプ練習法について 					