

科目名	開講時期	必修・選択	科目区分	単位（時間）	科目責任者
キャリアデザイン演習	3年次	必修	演習	1単位（30時間）	小杉日登美
授 業 概 要					
<p>北里大学就職センターと協同しながら、特別講師の講義や就職活動直前の実践的講座あるいはワークショップ形式で進めていく。働くことについて心の準備や考え方が身に付くように、就職活動に必要な具体的な情報やノウハウを提供していく。また、北里キャリアスタディでは、民間就職試験や公務員試験全般に共通する共用科目の基礎を学習し、筆記試験に合格する実力を養成する。</p>					
到 達 目 標					
<p>☆進路選択のための知識・情報を得る。 ☆自己分析の基礎を学ぶ。 ☆就職活動に主体的に取り組む意識を高める。</p>					
回	学 習 内 容				担当教員
1	就職ガイダンス①就職活動にあたっての心構えとマナー				就職センター職員他
2	就職ガイダンス②履歴書・ESの書き方について				
3	北里キャリアスタディ①				
4	北里キャリアスタディ②				
5	北里キャリアスタディ③				
6	北里キャリアスタディ④				
7	北里キャリアスタディ⑤				
8	北里キャリアスタディ⑥				
9	北里キャリアスタディ⑦				
10	北里キャリアスタディ⑧				
11	北里キャリアスタディ⑨				
12	北里キャリアスタディ⑩				
13	就職研究会				
14	就職ガイダンス③4年次内定者が語る就職活動 その1				
15	就職ガイダンス④4年次内定者が語る就職活動 その2				
学 習 方 法					
評 価 方 法					
学習意欲・態度、提出物により総合的に評価する。					
先 修 科 目					
教科書、参考書					