

科目名	開講時期	必修・選択	科目区分	単位 (時間)	担当教員	
情報科学実習	1 年次	必修	実習	1 単位 (45時間)	秋葉 広人 ※	
授 業 概 要						
<ul style="list-style-type: none"> ・WORDを利用して、広報誌をグループワークで作成する。構成をグループで決め、1人1ページを担当する ・テーマを定め、そのテーマに沿った料理メニューを考え、レポートにまとめる。まとめたレポートをもとにPowerPointを利用してプレゼンテーションを実践する ・Excelを使つての統計解析の基本について学習する 						
到 達 目 標						
<ul style="list-style-type: none"> ・読む立場を考えて、自分が頭で描いた通りのレイアウトで広報誌のページを作成できる ・メールのやり取りなどを通して適切なコミュニケーションが実践できる ・レポートを基に、分かりやすいプレゼンテーションを実践できる ・Excelの機能を使つて統計処理の基本的な概念を理解できる ・設定したテーマに基づいて、論理的なレポートを作成できる 						
回	学 習 内 容				担当教員	
1・2	メールの活用 (ビジネスメール, スケジュール管理), Googleグループの活用				秋葉 広人 ※	
3・4	広報誌の作成 (グループ演習)					
5・6	広報誌の作成 (グループ演習)					
7・8	広報誌の作成 (グループ演習)					
9・10	栄養計算シートの作成, テーマについて検討する (グループ討議)					
11・12	管理栄養士の立場で料理メニューを考える (個人演習)					
13・14	管理栄養士の立場で料理メニューを考える (個人演習)					
15・16	管理栄養士の立場で料理メニューを考える (個人演習)					
17・18	管理栄養士の立場で料理メニューを考える (個人演習)					
19・20	管理栄養士の立場で料理メニューを考える (発表・まとめ)					
21・22	エクセルでの統計学の基礎					
23・24	推定と検定①					
25・26	推定と検定②					
27・28	推定と検定③					
29・30	クロス集計表とステレオグラム					
学 習 方 法						
<ul style="list-style-type: none"> ・技能のばらつきが大きい科目ではあるが、大事なことは作業スピードではなく、確実に課題を作成できることなので、放課後などを上手く利用し、自分自身で課題に取り組むこと。 ・グループに分かれての作業では、各自が積極的に課題に取り組み、より良い課題の完成を目指して協力して作業を進めること。 						
評 価 方 法						
<ul style="list-style-type: none"> ・提出されたレポート&課題内容等で総合的に評価する。 ・原則として、レポートは全員提出することを評価の大前提とする。 						
先 修 科 目						
コンピューター入門						
教科書、参考書						
・30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016 (実教出版) (コンピューター入門で使用していたもの)						