

委任状

私 _____ (申込者本人) は、

_____ (受任者) を代理人と定め、下記の事項についての権限を委任致します。

1, 北里大学保健衛生専門学院に対する下記証明書の発行申込あるいは受取に関する事項

申込証明書	学業成績証明書	通
	卒業証明書	通
	単位履修証明書	通
	その他証明書	通

2, 上記に関して必要な、その他一切の事項

年 月 日

委任者 住 所 _____

電 話 _____

生年月日 _____ 年 月 日

氏 名 _____ 印

受任者 住 所 _____

電 話 _____

生年月日 _____ 年 月 日

氏 名 _____

《注意》 ※必ず、委任者が上記のすべてを記載してください。

※受け取りの際は、証明書記載氏名者の身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードのいずれか）と代理人自身を証明する身分証明書の提示または写しの提出が必要となります。

※マイナンバーカードは有効期限内、表面（氏名住所面）のみ、専用ケースに入れたままで可、通知カードは不可です。